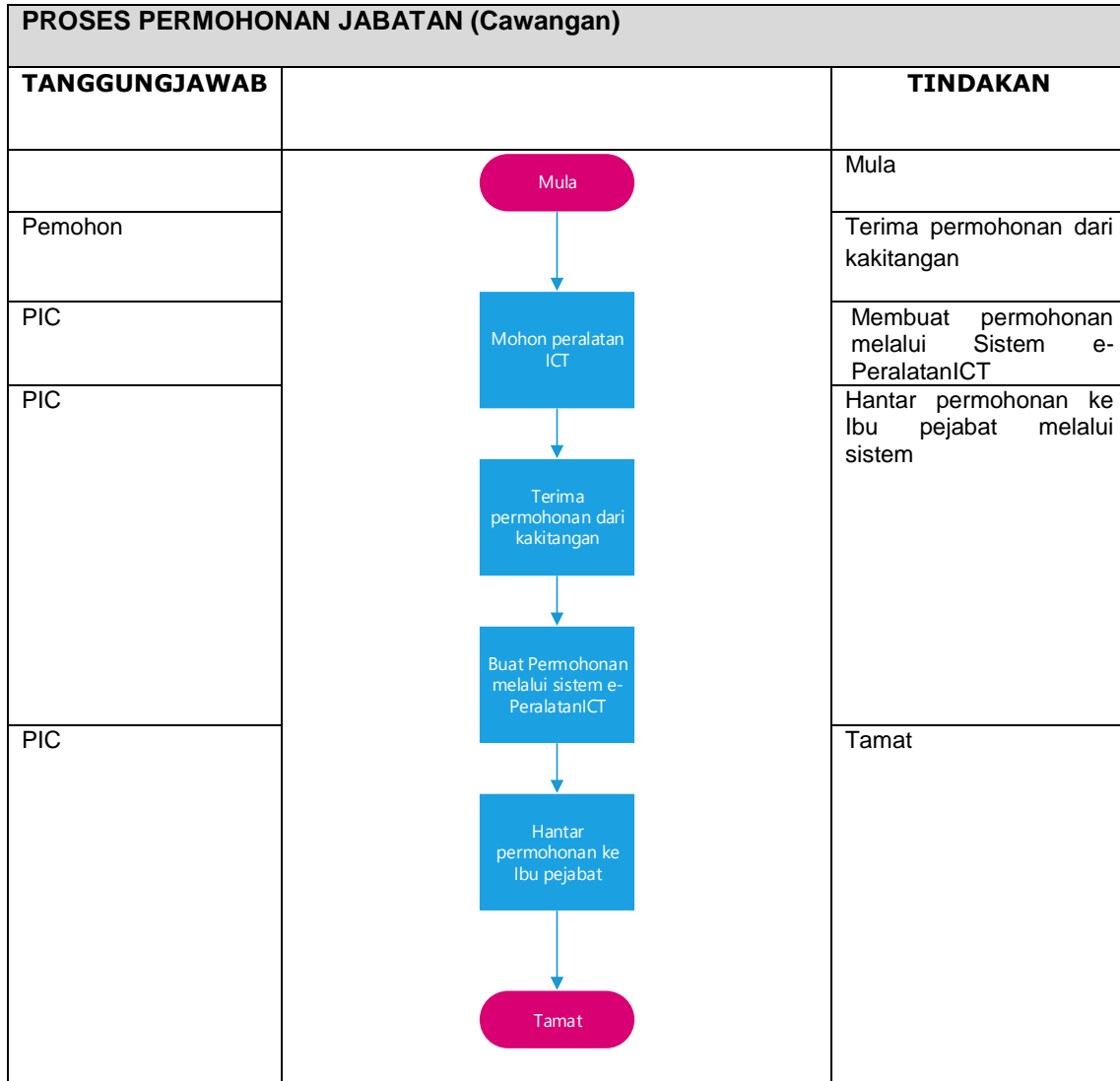




## CARTA ALIR PERMOHONAN PERALATAN ICT PEJABAT SUK PAHANG

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN	RUJUKAN
<b>PROSES PERMOHONAN JABATAN (Cawangan)</b>		
Pemohon	1. Buat permohonan peralatan kepada PIC Jabatan masing-masing secara manual sama ada borang atau emel untuk rekod jabatan masing-masing	
PIC	2. Terima permohonan dari kakitangan	
PIC	3. Membuat permohonan untuk semua kakitangan yang memohon melalui Sistem e-PeralatanICT	
PIC	4. Hantar permohonan ke Ibu pejabat melalui sistem e-PeralatanICT	
	5. Tamat	
<b>PROSES PERAKUAN JABATAN (Ibu Pejabat)</b>		
PIC	6. Terima permohonan dari cawangan dan buat permohonan dari unit/bahagian di Ibu Pejabat melalui sistem e-peralatanICT	
PIC	7. Membuat semakan keperluan sebenar	
PIC	8. Peraku permohonan melalui sistem e-PeralatanICT	
	9. Tamat	
<b>PROSES SEMAKAN DAN PENYERAHAN PERALATAN</b>		
PIC Jabatan (Ibu Pejabat dan Cawangan)	10. Semak status permohonan melalui sistem e-peralatanICT. Jika permohonan tidak DILULUSKAN mohon semula ikut langkah 1.	
Ibu Pejabat dan Cawangan	11. Terima surat penyerahan peralatan dan tandatangan perakuan penerimaan.	
Ibu Pejabat dan Cawangan	12. Terima peralatan dan daftar aset jabatan masing-masing mengikut kaedah perolehan aset merujuk pekeliling 1PP.	
	13. Tamat	

## CARTA ALIR



PROSES PERAKUAN JABATAN (Ibu Pejabat)		
TANGGUNGJAWAB		TINDAKAN
		Mula
PIC		Terima permohonan dari cawangan dan buat permohonan dari unit/bahagian di Ibu Pejabat
PIC		Membuat semakan keperluan sebenarnya
PIC		Peraku permohonan
		Tamat

PROSES SEMAKAN DAN PENYERAHAN PERALATAN		
TANGGUNGJAWAB		TINDAKAN
		Mula
PIC		Semak status permohonan melalui sistem e-peralatanICT. Jika permohonan DITOLAK mohon semula ikut langkah 1.
PIC		Terima surat penyerahan peralatan dan tandatangan perakuan penerimaan.
PIC		Terima peralatan dan daftar aset jabatan masing-masing mengikut kaedah perolehan aset merujuk pekeliling 1PP.
		Tamat

**SINGKATAN**

PSU – Penolong Setiausaha

PPTM – Penolong Pegawai Teknologi Maklumat

PIC – *Person Incharge*

PT – Pembantu Tadbir  
AJK – Ahli Jawatankuasa